

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

OBJET DU MARCHÉ : «TRAVAUX DE RESTAURATION DU BOCAGE 2017-2020»

Référence: Marché n°2017-3

Pouvoir adjudicateur

Syndicat mixte établissement public de gestion et d'aménagement de la baie de Douarnenez (EPAB)

Personne responsable du marché

Le Président de l'EPAB

Objet de la consultation

Travaux de restauration du bocage 2017-2020

Remise des offres

Date limite de réception des offres : lundi 21 août 2017 à 12h00

Maître d'ouvrage

EPAB, Le Pavillon, La Clarté 29100 Kerlaz

SOMMAIRE

I. ARTICLE 1 : OBJET ET ORGANISATION DE LA CONSULTATION	3
I.1 OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
I.2 ORGANISATION DE LA CONSULTATION	3
I.3 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
I.4 CONDITION DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS.....	3
I.5 NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE.....	4
II. ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....	4
II.1 DUREE DU MARCHE-DELAIS D'EXECUTION.....	4
II.2 VARIANTES	4
II.3 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	4
II.4 MODE DE REGLEMENT DU MARCHE ET MODALITES DE FINANCEMENT	4
II.5 CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION	4
III. ARTICLE 3 : CONTENU ET RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION	5
III.1 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	5
III.2 RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION	5
III.3 MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION.....	5
IV. ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	5
IV.1 PIECES RELATIVES A LA CANDIDATURE DE L'ENTREPRISE	5
IV.2 PIECES RELATIVES A L'OFFRE :.....	6
V. ARTICLE 5 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES	6
V.1 TRANSMISSION SUR SUPPORT PAPIER	6
V.2 TRANSMISSION ELECTRONIQUE	7
V.3 ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE DES CANDIDATS.....	8
VI. ARTICLE 6 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES	8
VII. ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	9
VII.1 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	9
VII.2 DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES	10
VII.3 VISITES SUR SITES ET/OU CONSULTATIONS SUR PLACE	10

I. ARTICLE 1 : OBJET ET ORGANISATION DE LA CONSULTATION

I.1 OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet la réalisation d'un marché de travaux de restauration et d'entretien du bocage sur le territoire algues vertes de la baie de Douarnenez.

Les travaux consistent à la réalisation de terrassement pour création de billons, talus et ensemencement (lot 1), de fourniture de plants pour plantations bocagères, création de haies bocagères et l'entretien des haies bocagères (lot 2).

Cette opération est menée dans le cadre du programme Breizh bocage. Ce programme traduit l'engagement des collectivités territoriales membres de l'EPAB dans l'opération de reconquête de la qualité de l'eau et des milieux aquatiques sur le territoire du SAGE de la baie de Douarnenez.

I.2 ORGANISATION DE LA CONSULTATION

La présente procédure adaptée ouverte est soumise aux dispositions du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Il s'agit d'un marché à bon de commande avec maximum. Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur au fur et à mesure des besoins.

I.3 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION

Les prestations sont réparties en 2 lots présentés dans le tableau 1 ci-dessous.

Tableau 1: allotissement

Lot	Désignation
1	Terrassement pour création de billons, talus et ensemencement : <ul style="list-style-type: none">➤ Phase 1 : terrassement pour création de billons et talus➤ Phase 2 : ensemencement des billons, talus et de la bande décapée
2	Fourniture de plants pour plantations bocagères, création de haies bocagère et entretien: <ul style="list-style-type: none">➤ Phase 1 : fourniture de plants forestiers et de protections « gibier »➤ Phase 2 : plantation de haies bocagères et pose des protections➤ Phase 3 : fourniture et mise en place d'un paillage de copeaux de bois➤ Phase 4 : entretien des haies bocagères

Chacun des lots fera l'objet d'un marché séparé. Les candidats pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

I.4 CONDITION DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attribution du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

I.5 NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV), par lot, sont indiquées dans le tableau 2.

Tableau 2: Code CPV des différents lots

Lot	Désignation	Code CPV
1	Terrassement pour création de billons, talus et ensemencement	451127002
2	Fourniture de plants pour plantations bocagères, création de haies bocagères et entretien	451127002

II. ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

II.1 DUREE DU MARCHÉ-DELAIS D'EXECUTION

Les délais d'exécution des commandes passées durant la période de validité du marché sont fixés dans l'acte d'engagement et le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

II.2 VARIANTES

Aucune variante, ni option n'est autorisée. Les candidats doivent présenter une offre entièrement conforme au dossier de consultation.

II.3 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

II.4 MODE DE REGLEMENT DU MARCHÉ ET MODALITES DE FINANCEMENT

Le paiement des prestations s'effectuera par mandat administratif.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes et sous réserve de la réception des travaux validée par le maître d'ouvrage.

Le programme Breizh bocage est financé par les ressources propres de l'EPAB et des subventions du FEADER, de l'Etat, du Conseil Départemental du Finistère et du Conseil Régional de Bretagne.

Modalité de paiement : articles 110 à 126 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

II.5 CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION

Cette consultation ne comporte aucune des conditions particulières d'exécution visées par l'article 14 du Code des marchés publics.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par l'article 15 du Code des marchés publics.

III. ARTICLE 3 : CONTENU ET RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

III.1 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement (AE) ATTR11 et son bordereau de prix : un par lot
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes
- Le règlement de la consultation (RC)
- Les déclarations DC1, DC2 et DC4 (articles 48 à 54 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016)

III.2 RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le présent marché est dématérialisé via la plate-forme e-megalis Bretagne. Il est donc disponible gratuitement à l'adresse électronique suivante : <http://www.e-megalisbretagne.org>.

Un exemplaire du dossier de consultation est remis gratuitement à chaque candidat. Ils seront envoyés par l'EPAB aux candidats qui les demanderont par courrier ou par mail :

Par courrier :

***Syndicat mixte établissement public de gestion et d'aménagement de la baie de Douarnenez
(EPAB)
Le Pavillon -La Clarté
29 100 KERLAZ***

Par mail :

milieux.naturels@epab.fr

III.3 MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

IV. ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Le candidat remettra un dossier complet, comprenant les pièces relatives à la candidature de l'entreprise et relatives à l'offre, complétées par lui.

IV.1 PIECES RELATIVES A LA CANDIDATURE DE L'ENTREPRISE

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise, tels que prévus dans le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 (article 48 à 54):

- Le ou les attestations d'assurance responsabilité civile
- Les compétences, moyens et références du candidat, datant de moins de trois ans, pour des prestations similaires
- Si le candidat est en redressement judiciaire, il est tenu de fournir la copie du ou des jugements prononcés à cet effet, et d'apporter la preuve que l'autorisation de poursuite de son activité couvre la période correspondant à la durée du présent marché.
- Lettre de candidature et, en cas de groupement, habilitation du mandataire par ses co-traitants (modèle DC1)
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat (DC2 ou forme libre).

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise, tels que prévus dans le décret n°2016-360 du 25 mars 2016:

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus le décret n°2016-360 du 25 mars 2016:

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
- Liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature.

IV.2 PIECES RELATIVES A L'OFFRE :

Le dossier d'offre remis par le candidat comprendra :

- l'acte d'engagement signé incluant le bordereau de prix daté et signé (pour chaque lot)
- le CCAP daté et signé
- le CCTP daté et signé
- les demandes de sous-traitance du candidat, le cas échéant, établies sur un acte spécial (formulaire DC4 du dossier de consultation)
- **une note technique détaillée pour chaque lot, datée et signée, comprenant notamment :**
 - les compétences, les moyens techniques, matériels et humains directement affectés à la réalisation des prestations, dont les moyens mis en œuvre pour assurer la sécurité des employés
 - les références techniques du candidat, pour des expériences similaires de moins de 3 ans, en particulier, en milieu agricole
 - le planning prévisionnel d'intervention (nombre de jours d'intervention possible en fonctions des moyens humains mobilisés et du calendrier, moyens mis en œuvre pour pallier à des événements climatiques exceptionnels)
 - Et pour le lot 2, la liste des entreprises fournissant les plants forestiers.

V. ARTICLE 5 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

Les offres seront rédigées en langue française et exprimées en euros.

Deux possibilités sont offertes aux candidats pour déposer leur offre : soit sur support papier, soit par transmission électronique. Les modalités sont détaillées ci-après.

V.1 TRANSMISSION SUR SUPPORT PAPIER

Les candidats transmettront leur offre sur un support papier, mis sous pli cacheté portant les mentions :

Offre pour :

Travaux de restauration du bocage 2017-2020

Marché n°2017-3

Lot n°.....

NE PAS OUVRIR

Ce pli doit contenir dans une seule enveloppe les pièces définies dans le présent document. Il devra être remis contre récépissé, ou s'il est envoyé par la poste, par pli recommandé avec avis de réception postal et devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce à l'adresse suivante :

Syndicat mixte établissement public de gestion et d'aménagement de la baie de Douarnenez (EPAB)

Monsieur le Président

Le Pavillon-La Clarté

29 100 KERLAZ

Pour le lundi 21 août 2017 à 12h00, au plus tard.

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées, ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu. L'auteur sera informé de cette situation.

V.2 TRANSMISSION ELECTRONIQUE

Le pouvoir adjudicateur propose la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante : <http://www.e-megalisbretagne.org>.

A NOTER : Le retrait du dossier de consultation par voie électronique n'oblige pas le candidat à déposer électroniquement. La transmission des documents sur un support physique électronique (Clé usb ou tout autre support matériel) n'est pas autorisée.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Les plis électroniques devront être transmis **pour le lundi 21 août 2017 à 12h00, au plus tard**, au plus tard. L'heure limite retenue pour la réception des plis correspondra au dernier octet reçu. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Les plis parvenus après cette date et heure limites par voie dématérialisée seront éliminés sans avoir été lues et le candidat en sera informé.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles. Il est demandé toutefois que tous les fichiers soient compatibles avec les formats suivants :

- le format Adobe® Acrobat® PDF (extension correspondante .pdf)
- le format ZIP ou RAR (extension correspondante .zip ou .rar)
- le format bureautique propriétaire de Microsoft® (en version 2000, 2003 ou 2007) (extension correspondante : .doc ou .docx pour les textes ; .xls ou .xlsx pour les feuilles de calcul ; .ppt ou .pptx pour les présentations de diaporama)
- le format JPEG, PNG, GIF, BMP ou TIFF/EP pour les images et les photographies (extension correspondante : .jpg ; .png ; .tif ; .gif ; .bmp)

Le niveau minimum de signature électronique exigé des candidats est le Niveau II (équivalent classe 3) de la PRIS V1 (Politique de Référencement Intersectorielle de Sécurité). Le certificat de signature utilisé doit être référencé sur la liste disponible à l'adresse suivante :

<http://www.lsti-certification.fr/> (se référer au site <https://marches.e-megalisbretagne.org/>, rubriques « autorités de certifications autorisées, pour toute précision). Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat. Les pièces pour lesquelles une signature est exigée doivent être signées individuellement.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

V.3 ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE DES CANDIDATS

Un guide d'utilisation à l'attention des opérateurs économiques est à disposition à l'adresse suivante: <https://marches.e-megalisbretagne.org/>, rubrique aide.

VI. ARTICLE 6 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Seront recevables les candidatures présentant des garanties techniques et financières suffisantes au vu des déclarations mentionnées à l'article « IV.1 PIECES RELATIVES A LA CANDIDATURE DE L'ENTREPRISE » du présent règlement de la consultation.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Lot 1 : Terrassement pour création de billons, talus et ensemencement

<i>Critères</i>	<i>Pondération</i>
1-Prix des prestations , noté sur 20 points, apprécié à partir du bordereau des prix unitaires	40%
2- valeur technique , notée sur 20 points, appréciée à partir des sous critères suivants : <ul style="list-style-type: none">➤ les moyens techniques et matériels directement affectés à la réalisation des prestations, dont les moyens mis en œuvre pour assurer la sécurité des employés➤ les compétences et les moyens humains directement affectés à la réalisation des prestations➤ les références techniques du candidat, pour des expériences similaires de moins de 3 ans, en particulier, en milieu agricole➤ la pertinence du planning prévisionnel d'intervention	60%

Lot 2 : Fourniture de plants pour plantations bocagères, création de haies bocagères et entretien

Critères	Pondération
1-Prix des prestations, noté sur 20 points, apprécié à partir du bordereau des prix unitaires	40%
2- valeur technique, notée sur 20 points, appréciée à partir des sous critères suivants : <ul style="list-style-type: none">➤ les moyens techniques et matériels directement affectés à la réalisation des prestations, dont les moyens mis en œuvre pour assurer la sécurité des employés➤ les compétences et les moyens humains directement affectés à la réalisation des prestations➤ les références techniques du candidat, pour des expériences similaires de moins de 3 ans, en particulier, en milieu agricole➤ la pertinence du planning prévisionnel d'intervention	60%

A l'issue de l'analyse des offres et au regard des critères de jugement fixés dans le règlement de la consultation, le Pouvoir Adjudicateur se réservera la possibilité d'auditionner, voire de négocier, afin d'optimiser le résultat de la consultation.

Cette audition ou négociation pourra, en fonction de ce résultat, être menée avec tous les candidats, ou seulement avec certains d'entre eux, voire uniquement avec celui dont l'offre apparaîtra économiquement la plus avantageuse. Le pouvoir adjudicateur précisera en temps opportun s'il s'agit d'une simple audition ou d'une négociation. A la suite de la négociation les candidats remettront une offre révisée. La notation des candidatures sera mise à jour pour tenir compte des résultats de la révision des offres. Les notes définitives étant attribuées aux offres à l'issue de cette rencontre.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles 46-I et 46-II du Code des marchés publics. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

VII. ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

VII.1 **DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

Renseignement(s) administratif(s) :

Etablissement public de gestion et d'aménagement
de la baie de Douarnenez
Le Pavillon -La Clarté
29 100 KERLAZ
Tél. : 02 29 40 37 01
Mail : comptabilite@epab.fr

Renseignement(s) technique(s) :

Syndicat mixte EPAB
Le Pavillon-La Clarté
29 100 KERLAZ
M. Olivier ROBIN
Tél : 02 29 40 41 25/06 47 38 01 88
Email : milieux.naturels@epab.fr

VII.2 DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES

Sans objet.

VII.3 VISITES SUR SITES ET/OU CONSULTATIONS SUR PLACE

Pour faciliter la rédaction de la réponse par le candidat, le syndicat mixte EPAB reste à disposition pour organiser une visite de terrain le 18/07/2017 ou le 20/07/2017 pendant la phase de consultation.