

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
Séance du 15 décembre 2015

Le 15 décembre 2015 à 14h00, s'est tenue, dans la salle de conseil de la mairie de Plonévez-Porzay, une séance du comité syndical légalement convoqué le 4 décembre 2015.

■ **PRESENTS : 12 (OU 10 EN FONCTION DES DEPARTS DE DEUX DELEGUES)**

Collège des EPCI et communes non producteurs – préleveurs d'eau potable :

Bernard IDOT (CCPC), Thierry BETRANCOURT (CCPC), Didier PLANTE (CCPCP), Paul DIVANAC'H (CCPCP), Alain LE QUELLEC (CCPCP) *[départ 16h20 – au cours de la délibération DB20-2015]*, Jean KERIVEL (Douarnenez communauté), Marie-Thérèse HERNANDEZ (Douarnenez communauté), Henri CARADEC (Douarnenez communauté), Jean-Pierre LE BRAS (Beuzec-Cap-Sizun)

Collège des producteurs d'eau potable :

Joël BLAIZE (Plomodiern), Jean-Yves STANQUIC (Quimper communauté)

Collège du Département du Finistère :

Jocelyne POITEVIN *[départ 16h10 – au cours de la délibération DB20-2015]*

■ **ABSENTS : 4**

Collège des EPCI et communes non producteurs - préleveurs d'eau potable :

Dominique LE PENNEC (CCPC)

Collège des producteurs d'eau potable :

Christine LELIEVRE (Saint-Nic), Henri LE PAPE (CCPC)

Collège du Département du Finistère : Jean-Marc TANGUY

■ **EXCUSES : 2**

Collège des producteurs d'eau potable : Michel BALANNEC (Douarnenez)

Collège du Département du Finistère : Georges LOSTANLEN

■ **POUVOIRS : 1**

Michel BALANNEC (Douarnenez) a donné pouvoir à Henri CARADEC (Douarnenez communauté)

■ **SECRETAIRE DE SEANCE :** Joël BLAIZE (Plomodiern)

■ **ASSISTAIENT EGALEMENT A LA REUNION :**

Jean-François KERBRAT, Trésorier de Douarnenez

Alida BOISHUS, directrice de l'EPAB et coordinatrice du SAGE

Annabelle CHEVAL, responsable secrétariat-comptabilité-RH, EPAB

DB N°21-2015 : DEMANDE DE SUBVENTIONS : PROGRAMME PREVISIONNEL D'ACTIONS 2016 AVEC SON FINANCEMENT

RAPPORTEUR : HENRI CARADEC

VU l'arrêté préfectoral n°2011-1837 du 27 décembre 2011, portant création du syndicat mixte établissement public de gestion et d'aménagement de la baie de Douarnenez (EPAB), et ses statuts annexés,

CONSIDERANT les missions de l'EPAB décrites dans ses statuts et résumées ci-après :

- la maîtrise d'ouvrage de l'élaboration du SAGE de la baie de Douarnenez,
- la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation et la révision du SAGE,
- la maîtrise d'ouvrage d'études, actions et travaux décidés par le comité syndical, sur le territoire du SAGE, en complément et en cohérence avec les actions menées par les maîtres d'ouvrage locaux. Le syndicat assurera en particulier la maîtrise d'ouvrage du contrat territorial de la baie de Douarnenez.

CONSIDERANT le plan gouvernemental de lutte contre les algues vertes (PLAV) présenté le 5 février 2010 par l'Etat et la charte de territoire de la baie de Douarnenez co-signée le 18 octobre 2012.

CONSIDERANT les éléments particuliers suivants pour l'année 2016 :

Les demandes de subventions auprès des partenaires financiers doivent être établies avant tout démarrage d'actions et/ou signature de marchés publics. De ce fait, les actions à mener dès le 1^{er} janvier 2016 doivent faire l'objet d'un prévisionnel à soumettre aux financeurs avant le 31 décembre 2015.

La programmation prévisionnelle des actions à mener en 2016 concerne :

- l'élaboration du SAGE de la baie de Douarnenez,
- la mise en œuvre de la charte de territoire,
- la réalisation des actions particulières liées à l'eau hors charte de territoire et SAGE.

Cette programmation prévisionnelle n'est pas finalisée, car tous les partenaires ne se sont pas positionnés (Région et Etat en particulier). Le prévisionnel fera l'objet d'ajustements avec les partenaires financiers sur leurs taux de participation et les enveloppes, suite notamment aux votes des budgets primitifs du Département et de la Région Bretagne en 2016.

Le programme sera présenté en commission locale de l'eau en début d'année 2016.

Les demandes de subventions 2016 sont établies sur le programme prévisionnel d'actions 2016 présenté ci-après.

1- LE SAGE

Le SAGE est en phase d'élaboration. La stratégie a été validée par la CLE du 13 octobre 2015. Le travail se poursuivra en 2015 avec un bureau d'études, pour la rédaction des documents du SAGE.

- l'animation générale du SAGE :

- l'animation de la commission locale de l'eau pour l'élaboration du SAGE et des instances associées, avec deux postes (1 ETP coordination, et 0.35 ETP secrétariat/comptabilité de la structure porteuse EPAB)

- la réalisation d'études :

- la rédaction des documents du SAGE
- l'étude prospective sur les compétences au regard de GEMAPI sur le territoire du SAGE
- la réalisation de l'évaluation du contrat territorial 2012-2015, dont la charte de territoire (*opération financée directement par les partenaires*)

- la communication générale :

- l'élaboration de la stratégie de communication et du plan de communication associé, avec la mise en forme et la publication de supports de communication décidées à la suite de l'étude

Le plan de financement de ce programme prévisionnel SAGE 2016 est proposé en annexe.

2- LA CHARTE DE TERRITOIRE (plan gouvernemental algues vertes)

L'année 2016 est une année d'actions et d'engagement, visant la préparation d'un nouveau programme pluri-annuel 2017-2021. Elle a pour but de finaliser certains objectifs inscrits dans la charte et de mettre en avant les actions les plus efficaces en terme de gain d'azote.

La proposition du programme prévisionnel d'actions 2016 est la suivante :

2.1- L'animation du volet agricole

- La coordination agricole (dont le suivi de la convention-cadre), pour 1.00 ETP
- La communication agricole (bulletin d'information agricole et fiches techniques)
- Les actions collectives agricoles
- L'évolution des systèmes et la valorisation économique :
 - 0.3 ETP pour animer et mettre en oeuvre les actions identifiées dans l'étude menée en 2014
 - mise en oeuvre des actions

Le plan de financement de ce programme prévisionnel 2016 est proposé en annexe.

2.2- Le volet milieux naturels

- **animation**
 - poste du coordinateur du pôle « reconquête de la qualité des milieux naturels et aquatiques », 1 ETP à temps complet,

- poste du technicien cours d'eau-zones humides à 50% d'ETP, frais de fonctionnement
- **restauration des zones humides non fonctionnelles**
 - travaux de restauration de 20 ha de zones humides (*maintien des décisions financières de 2014*) et frais associés, dont suivi de travaux et suivi de sites
 - acquisition foncière de zones humides (20 ha)
- **gestion des zones humides**
 - accompagnement des MAEC milieux naturels
 - accompagnement pour la valorisation agricole des zones humides (groupe technique)
 - mise à jour des inventaires communaux
- **plantation de ripisylves** (*maintien des décisions financières de 2014*)
- **Breizh bocage**
 - **1 ETP technicien**
 - **Mise en œuvre de la stratégie bocagère 2016-2020**

A noter : Breizh bocage fait l'objet d'un plan de financement indépendant de la présente demande.

Le plan de financement de ce volet milieux naturels prévisionnel 2016 est proposé en annexe.

2.3- Le volet espaces publics et privés non agricoles

- Gestion différenciée de l'espace public et privé :

- Actualisation de tableaux de bords et accompagnement des collectivités (eaux pluviales)
- Animation du réseau inter-collectivités, lieu d'échanges entre agents et élus mis en place en 2014 par l'EPAB, expertise

- Assainissement :

- Actualisation des tableaux de bord et cartographie

Le temps affecté à cette animation du volet est mis en volet transversal, sur l'animation générale.

2.4- Le volet transversal

- le suivi de la qualité de l'eau :

- Le suivi de l'évolution de la qualité de l'eau des cours d'eau et eaux souterraines de la baie de Douarnenez, ainsi que du marais de Kervigen, sur les paramètres chimiques nitrates, silice et phosphore total : prélèvements sur le terrain, analyse d'eau, interprétation et synthèse des résultats, mise en forme des données,
- Le suivi des deux stations de jaugeage, avec mesures de débits
- L'animation, avec le poste du technicien en charge du suivi (0.40 ETP) et frais de fonctionnement

- l'animation et la communication générale :

- fonctionnement (0.65 ETP assistance secrétariat/comptabilité)
- coordination générale (0.30 ETP)
- communication générale intégrée dans le SAGE

- le foncier :

- mise en œuvre de la stratégie foncière (animation 0.50 ETP)
- veille foncière avec la SAFER
- portage foncier par la SAFER via la convention SAFER-Région

Le plan de financement de ce volet transversal prévisionnel 2016 est proposé en annexe.

3- LES AUTRES ACTIONS PARTICULIERES LIEES A L'EAU

3.1- Volet phytosanitaires non agricoles

- Accompagner les collectivités vers une gestion intégrée des espaces urbains : 0 phyto et fertilisation raisonnée, entretien des terrains de sport

- cf animation du réseau en charte de territoire

- Sensibiliser les particuliers : Charte « jardiner au naturel, ça coule de source »

- animation et suivi de la charte

- Animation et suivi de la qualité de l'eau

- suivi de l'évolution de la qualité de l'eau de 3 cours d'eau de la baie de Douarnenez, sur des molécules phytosanitaires
- animation des actions de ce volet par le technicien suivi qualité (0.05 ETP)

3.2- Volet phytosanitaires agricoles

Les partenaires financiers n'accordent pas de subvention sur ce volet pour l'année 2016. Les actions prévisionnelles sont annulées.

3.3- Le volet milieux naturels hors charte

- Animation

- 0.50 ETP technicien cours d'eau-zones humides

- Marais de Kervigen

- Suivi trophique du marais
- Gestion du site

- Etudes

- Diagnostic hydromorphologique du bassin versant du Kerloc'h (déclassement DCE)

- Travaux

- travaux d'aménagement de points d'abreuvement pour le bétail pour limiter la pollution bactériologique
- travaux de restauration de la continuité écologique sur le Laptic (liste 2)

Le plan de financement de ce volet milieux naturels hors charte prévisionnel 2016 est proposé en annexe.

Les tableaux présentant le prévisionnel des dépenses et des participations financières de chaque partenaires pour chaque ligne d'actions sont joints en annexe de la présente délibération.

Selon les besoins, la mise en œuvre de certaines actions pourra se faire via des marchés publics, passés conformément au code des marchés publics.

CONSIDERANT l'avis favorable du bureau du comité syndical du 4 décembre 2015.

Il est proposé au comité syndical :

- d'approuver le programme prévisionnel d'actions 2016, tel que proposé, sur les différents axes SAGE, charte de territoire et autres actions particulières liées à l'eau,
- d'approuver le projet de plan de financement prévisionnel 2016 associé, proposé en annexe,
- d'autoriser le Président à solliciter des subventions auprès des financeurs institutionnels (Etat, Europe, conseil régional de Bretagne, conseil départemental du Finistère, agence de l'eau Loire-Bretagne, ...), et à les re-négocier au besoin, pour le financement de ce programme d'actions,
- d'autoriser le Président à solliciter des prorogations de conventions et/ou arrêtés de subventions avec ces mêmes partenaires, pour certains accords obtenus en 2014/2015 et dont l'action sera finalisée en 2016,
- d'autoriser le Président à demander une dérogation auprès des partenaires financiers pour débiter les actions dès le 1^{er} janvier 2016,
- d'autoriser le Président à lancer les actions proposées dans le programme 2016 (dont marché public, ...), dès que les dérogations et les accords sur les actions et leurs financements auront été obtenus, en particulier auprès des partenaires financiers,
- d'autoriser le Président à signer tout document nécessaire pour le financement et la mise en œuvre des actions de ce programme d'actions.

Le comité syndical :

Membres présents : 10

Pouvoirs : 1

Votants : 11

Après délibération et vote du comité syndical, la délibération est adoptée à l'unanimité (0 abstention, 0 contre).

FAIT ET DELIBERE LE 15 DECEMBRE 2015

Henri CARADEC
Président de l'EPAB

