

# **PROCES-VERBAL DU COMITE SYNDICAL DU 18 DECEMBRE 2013**

Le 18 décembre 2013, à 15h00, s'est tenue, dans la salle de réunion de la station d'épuration de la ville de Douarnenez, une séance du comité syndical légalement convoquée par courrier daté du 6 décembre 2013.

■ **ETAIENT PRESENT(E)S**

**Collège des EPCI et communes non producteurs – préleveurs d'eau potable :** Marie-Louise LE NEST (CCPCP), Paul DIVANAC'H (CCPCP), Rémi BERNARD (Douarnenez Communauté), Michel KERVOALEN (Douarnenez Communauté), Michel BALANNEC (Douarnenez Communauté), Jean-Pierre LE BRAS (Beuzec Cap Sizun),

**Collège des producteurs d'eau potable :** Stéphane BOURC (CCPC), Henri CARADEC (Douarnenez), Joël BLAIZE (Plomodiern), Jean-Noël LOUBOUTIN (Quimper Communauté)

**Collège du Département du Finistère :** Nicole ZIEGLER

■ **ABSENCE/EXCUSES**

**Collège des EPCI et communes non producteurs - préleveurs d'eau potable :** Daniel MOYSAN (CCPC), Jean-Marc RICHARD (CCPC), Alain LE QUELLEC (CCPCP), Henri LE PAPE (CCPC)

**Collège des producteurs d'eau potable :** Maurice LE BECHEC (Saint Nic)

**Collège du Département du Finistère :** Armelle HURUGUEN, Jacques GOUEROU

■ **POUVOIRS**

**Collège des EPCI et communes non producteurs - préleveurs d'eau potable :**  
Jean-Marc RICHARD (CCPC) a donné pouvoir à Paul DIVANAC'H (CCPCP)  
Daniel MOYSAN (CCPC) a donné pouvoir à Stéphane BOURC (CCPC)

■ **SECRETAIRE DE SEANCE**

Jean-Noël LOUBOUTIN (Quimper Communauté)

■ **ASSISTAIENT EGALEMENT A LA REUNION**

M. Jean-François KERBRAT, trésorier de Douarnenez  
Melle Alida BOISHUS, coordinatrice SAGE baie de Douarnenez et directrice de l'EPAB  
Mme Annabelle CHEVAL, responsable secrétariat-comptabilité, EPAB

<b>Nombre de membres en exercice : 18</b> <b>Présents : 11</b> <b>Pouvoirs : 2</b>
--

## **N° 27 : DEMANDE DE SUBVENTIONS : PROGRAMME PREVISIONNEL D'ACTIONS 2014 AVEC SON FINANCEMENT**

**RAPPORTEUR : MICHEL KERVOALEN**

VU l'arrêté préfectoral n°2011-1837 du 27 décembre 2011, portant création du syndicat mixte établissement public de gestion et d'aménagement de la baie de Douarnenez (EPAB), et ses statuts annexés,

CONSIDERANT les missions de l'EPAB décrites dans ses statuts et résumées ci-après :

- la maîtrise d'ouvrage de l'élaboration du SAGE de la baie de Douarnenez,
- la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation et la révision du SAGE,
- la maîtrise d'ouvrage d'études, actions et travaux décidés par le comité syndical, sur le territoire du SAGE, en complément et en cohérence avec les actions menées par les maîtres d'ouvrage locaux. Le syndicat assurera en particulier la maîtrise d'ouvrage du contrat territorial de la baie de Douarnenez.

CONSIDERANT le plan gouvernemental de lutte contre les algues vertes (PAV) présenté le 5 février 2010 par l'Etat et la charte de territoire de la baie de Douarnenez co-signée d'ici le 18 octobre 2012.

CONSIDERANT les éléments particuliers suivants pour l'année 2014 :

Les demandes de subventions auprès des partenaires financiers doivent être établies avant tout démarrage d'actions et/ou signature de marchés publics. De ce fait, les actions à mener dès le 1<sup>er</sup> janvier 2014 doivent faire l'objet d'un prévisionnel à soumettre aux financeurs avant le 31 décembre 2013.

La programmation prévisionnelle des actions à mener en 2014 concerne :

- l'élaboration du SAGE de la baie de Douarnenez,
- la mise en œuvre de la charte de territoire,
- la réalisation des actions particulières liées à l'eau hors charte de territoire et SAGE.

Cette programmation prévisionnelle pourra faire l'objet d'ajustements, suite aux discussions avec les partenaires financiers sur leurs taux de participation et les enveloppes. Le programme sera présenté en commission locale de l'eau en début d'année 2014.

Les actions ayant fait l'objet de demande de subventions en 2012-2013 se poursuivant en 2014 ne sont pas intégrées dans la présente délibération. Des demandes de prorogation pour les arrêtés et/ou conventions en cours seront effectuées en parallèle, pour le maintien des enveloppes financières affectées par les partenaires.

Les demandes de subventions à déposer d'ici le 31 décembre 2013 seront établies sur le programme prévisionnel d'actions 2014 présenté ci-après.

### **1- LE SAGE**

**Le SAGE est en phase d'élaboration. L'ambition est forte pour 2014, avec la réalisation des étapes du diagnostic, tendances et scénarios, choix de la stratégie.**

**- l'animation générale du SAGE :**

- animation de la commission locale de l'eau pour l'élaboration du SAGE et des instances associées, avec deux postes (coordination et secrétariat/comptabilité de la structure porteuse EPAB)



**- la communication générale :**

- mise en place d'un plan de communication avec édition de supports de communication

**- la réalisation d'études :**

- la réalisation de l'étude, du diagnostic au choix de la stratégie, sera réalisée par un bureau d'études. Le comité syndical a délibéré le 25 novembre 2013 pour solliciter les subventions en complément de celles de 2012-2013.
- le projet d'étude socio-économique par le CRESEB (stagiaire), qui reste à définir.

*Le plan de financement de ce programme prévisionnel 2014 est proposé en annexe.*

<b>2- LA CHARTE DE TERRITOIRE (plan gouvernemental algues vertes)</b>
---

La déclinaison de la charte de territoire pour 2014 se traduit par la proposition du programme prévisionnel d'actions suivant :

**2.1- L'animation du volet agricole**

- coordination agricole
- communication agricole (bulletin d'information agricole et fiches techniques)
- actions collectives agricoles (formation, démonstrations, visite d'exploitations, groupes techniques, ...)
- référentiel agronomique local (analyses, prestataires, ...)
- animation et veille foncière
- étude de définition de la stratégie foncière (*pas de demande de subvention, report 2012-2013*)

Selon les besoins, la mise en œuvre de certaines actions pourra se faire via des marchés publics de prestations intellectuelles, passés en procédure adaptée.

*Le plan de financement de ce programme prévisionnel 2014 est proposé en annexe.*

**2.2- L'animation du volet milieux naturels**

**▣ le volet milieux aquatiques zones humides**

- animation : poste du coordinateur du pôle « reconquête de la qualité des milieux naturels et aquatiques », à temps complet, embauche d'un technicien en appui sur le 2<sup>ème</sup> semestre 2014, frais de fonctionnement et communication
- travaux de restauration des zones humides (objectif de 50 hectares + 100 ha = 150 ha) et frais associés, dont suivi de travaux et suivi de sites

Pour les travaux, des marchés publics seront établis selon les besoins.

**▣ le volet milieux aquatiques cours d'eau**

- travaux de plantation de ripisylves (objectif de 10 kms + 10 kms = 20 kms)

Pour les travaux, des marchés publics pourront être établis selon les besoins.

**▣ le bocage**

- Breizh bocage fait l'objet d'un plan de financement indépendant de la présente demande.

*Le plan de financement de ce programme prévisionnel 2014 est proposé en annexe.*

### **2.3- Le volet espaces publics et privés non agricoles**

#### **- plan de fumure des communes et sensibilisation des particuliers :**

- Animation et expertise annuelle (temps inclus dans animation générale de la charte)
- Réalisation des plans de fumure des communes

*Pas de demande de subvention (report étude 2013)*

### **2.4- Le volet transversal**

#### **- le suivi de la qualité de l'eau :**

- suivi de l'évolution de la qualité de l'eau des cours d'eau de la baie de Douarnenez, sur les paramètres chimiques nitrates, ammonium, silicates, orthophosphates et phosphore total : prélèvements sur le terrain, analyse, interprétation et synthèse des résultats, mise en forme des données, ...
- technicien en charge du suivi et frais de fonctionnement

#### **- l'animation et la communication générale :**

- animation de la charte de territoire, avec assistance secrétariat/comptabilité
- mise en place des outils de communication (lettre d'information, posters, site internet, ...)

*Le plan de financement de ce programme prévisionnel 2014 est proposé en annexe.*

## **3- LES AUTRES ACTIONS PARTICULIERES LIEES A L'EAU**

### **3.1- Les actions phytosanitaires**

#### **- Plans de désherbage**

- réalisation des plans de désherbage sur 7 communes
- expertise des pratiques existantes des plans de désherbage mis en œuvre sur les autres communes

*Pas de demande de subvention (report 2013)*

#### **- Charte « jardiner au naturel, ça coule de source »**

- animation et suivi de la charte

#### **- Animation et suivi de la qualité de l'eau**

- suivi de l'évolution de la qualité de l'eau de 6 cours d'eau de la baie de Douarnenez, sur des molécules phytosanitaires
- animation des actions de ce volet par le technicien suivi qualité

#### **- Animation agricole**

- démonstrations de binage, ...
- animation par le coordinateur pôle prévention pollutions diffuses

### **3.2- Le volet milieux aquatiques cours d'eau**

#### **- Travaux**

- travaux pour la restauration de la morphologie sur le Kerharo et le Ty Anquer
- travaux pour un enjeu bactériologie
- 50% ETP technicien milieux naturels, pour le 2<sup>ème</sup> semestre 2014
- DIG continuité

*Le plan de financement de ce programme prévisionnel 2014 est proposé en annexe.*

Les tableaux présentant le prévisionnel des dépenses et des participations financières de chaque partenaires pour chaque ligne d'actions sont joints en annexe de la présente délibération.

CONSIDERANT l'avis favorable du bureau du comité syndical du 4 décembre 2013.

**Il est proposé au comité syndical :**

- d'approuver le programme prévisionnel d'actions 2014, tel que proposé, sur les différents axes SAGE, charte de territoire et autres actions particulières liées à l'eau,
- d'approuver le projet de plan de financement prévisionnel 2014 associé, proposé en annexe,
- d'autoriser le Président à solliciter des subventions auprès des financeurs institutionnels (Etat, Europe, conseil régional de Bretagne, conseil général du Finistère, agence de l'eau Loire-Bretagne, ...), pour le financement de ce programme d'actions,
- d'autoriser le Président à solliciter des prorogations de conventions et/ou arrêtés de subventions avec ces mêmes partenaires, pour les accords obtenus en 2012-2013 et dont l'action sera finalisée en 2014,
- d'autoriser le Président à demander une dérogation auprès des partenaires financiers pour débiter les actions dès le 1<sup>er</sup> janvier 2014,
- d'autoriser le Président à lancer les actions proposées dans le programme 2014 (dont marché public, ...), dès que les dérogations et les accords sur les actions et leurs financements auront été obtenus, en particulier auprès des partenaires financiers,
- d'autoriser le Président à signer tout document nécessaire pour le financement et la mise en œuvre des actions de ce programme d'actions.

*Le comité syndical :*

*Membres présents : 11*

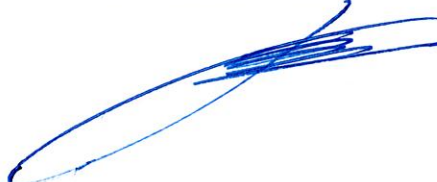
*Pouvoirs : 2*

*Votants : 13*

**Après délibération et vote du comité syndical, la délibération est adoptée à l'unanimité (0 abstention, 0 contre).**

FAIT ET DELIBERE LE 18 DECEMBRE 2013

Le Président  
Michel KERVOALEN



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

029-200030864-20131218-DELI27CS181213A-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 23/12/2013

Publication : 23/12/2013

Pour l'"autorité Compétente"  
par délégation

