MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES **DC3**

ACTE D'ENGAGEMENT[1]

Le candidat remplit un imprimé pour chaque offre variante ou chaque offre avec prestations supplémentaires ou alternatives.
En cas de candidature groupée, un document unique est rempli pour le groupement d'entreprises.

A - Objet de la consultation et de l'acte d'engagement.

■ Objet de la consultation :

La présente consultation a pour objet la réalisation d'un marché public de prestations intellectuelles :
« Etude collective du potentiel de valorisation des produits issus de l'agriculture biologique »

Marché n° 2013-8

■ Code CPV principal :

79311000-7 : services d'études

■ Cet acte d'engagement correspond :
(Cocher les cases correspondantes.)

1.
☑ à l'ensemble du marché public *(en cas de non allotissement)*.

☐ au lot n°……de la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre *(en cas d'allotissement)* :
(Indiquer l'intitulé du lot tel qu'il figure dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

2.
☑ à l'offre de base.

☐ à la variante suivante :

☐ aux prestations supplémentaires ou alternatives[2] suivantes :

[1] Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du Ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi.
[2] Jusqu'en 2009, les « prestations supplémentaires ou alternatives » étaient désignées sous les termes « options techniques ».

B - Engagement du candidat.

B1 - Identification et engagement du candidat :

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public suivantes,

☑ CCAP transmis par l'EPAB

☑ CCAG applicable aux **marchés publics de prestations intellectuelles,** approuvé par l'arrêté du 16 septembre 2009 (non joint)

☑ CCTP transmis par l'EPAB

☑ Autres : acte d'engagement et bordereaux de prix DC3, règlement de consultation, formulaires DC1 et DC2

☐ Autres : formulaire DC4 de sous-traitance, ……

☐ Le signataire

☐ s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

☐ engage la société …… sur la base de son offre ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

☐ L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. Identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

☐ aux prix indiqués ci-dessous ;

POUR LE MARCHE :

☐ Taux de la TVA :

☐ Montant hors taxes[2] :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à :

…….....

Montant hors taxes arrêté en lettres à :

……
……
……....

☐ Montant TTC[3] :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à :

…….....

Montant hors taxes arrêté en lettres à :

……
……
……....

OU

☐ aux prix indiqués dans l'annexe financière jointe au présent document.

[2] Le montant de l'offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

[3] Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

B2 - Répartition des prestations *(en cas de groupement conjoint)* **:**

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

B3 - Compte (s) à créditer :

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

- Nom de l'établissement bancaire :

- Numéro de compte :

B4 - Avance *(article 87 du code des marchés publics)* **:**

Je renonce au bénéfice de l'avance : ☐ NON ☐ OUI
(Cocher la case correspondante.)

B5 - Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre :

La durée d'exécution du marché public est au global de 5 mois, à compter de :

☑ la date de notification du marché public, sans pouvoir dépasser la date limite du **30 avril 2014**.

B6 - Délai de validité de l'offre :

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres indiqué dans le règlement de la consultation.

B7 - Origine et part des fournitures : NON CONCERNE

(Indications à fournir pour les seuls marchés ou accords-cadres de fournitures des entités adjudicatrices : article 159 du code des marchés publics.)

L'offre présentée au titre du présent marché public ou accord-cadre contient des fournitures en provenance de :
(Cocher la case correspondante et indiquer le pourcentage.)

☐ Pays de l'Union européenne, France comprise : ……%.

☐ Pays membre de l'Organisation mondiale du commerce signataire de l'accord sur les marchés publics (Union européenne exclue) : ……%.

☐ Autre : ……%.

C - Signature de l'offre par le candidat.

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

D - Identification du pouvoir adjudicateur

■ Désignation du pouvoir adjudicateur :

Syndicat mixte établissement public de gestion et d'aménagement de la baie de Douarnenez (EPAB)
Le Pavillon - La Clarté - 29100 KERLAZ

■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché public ou de l'accord-cadre :

Michel KERVOALEN, Président de l'EPAB

■ Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du code des marchés publics (nantissements ou cessions de créances) *:*

Annabelle CHEVAL
Secrétaire comptable
Etablissement public de gestion et d'aménagement de la baie de Douarnenez
Le Pavillon -La Clarté
29 100 KERLAZ
Tél. : 09.75.17.79.80 ou 09.73.31.61.22
Mail : comptabilite@epab.fr

■ Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

Trésorerie de Douarnenez
1 rue du 19 mars 1962
29 100 DOUARNENEZ
Tél. : 02.98.92.02.13

■ Imputation budgétaire :

Compte 617

E - Décision du pouvoir adjudicateur

La présente offre est acceptée.

Elle est complétée par les annexes suivantes :
(Cocher la case correspondante.)

☐ Annexe n°… relative à la présentation d'un sous-traitant (ou DC4) ;

☐ Annexe n°… relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres (ou OUV4) ;

☐ Annexe n°… relative à la mise au point du marché (ou OUV5) ;

☐ Autres annexes *(A préciser)* ;

Pour l'Etat et ses établissements :
(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

A Kerlaz, le ……

Signature

Michel KERVOALEN, Président de l'EPAB

ANNEXE 1 : BORDEREAUX DES PRIX

Thème	Forme	Contenu	Unité	Quantité	Prix unitaire	Prix total
					en € HT	en € HT
COPIL 1	**Réunion**	Le comité de pilotage 1 sera l'occasion de lancer l'étude. Le prestataire présentera la méthodologie retenue aux membres du comité.	réunion	1		
Etats des lieux	**Rapport intermédaire**	Les états des lieux concerneront : les producteurs agricoles, les acteurs de la transformation et distribution, les consommateurs, les collectivités ainsi qu'un point sur les aides et réglementations.	Forfait (nombre de jours à préciser)			
Enquêtes	**Face à face**	Le prestataire réalisera 4 types d'enquête en face à face : les producteurs agricoles, les acteurs de la transformation et distribution, les consommateurs et les collectivités. Le prestataire réalisera environ : • 25 enquêtes auprès des producteurs agricoles • 15 enquêtes auprès des professionnels de la transformation et distribution • 15 enquêtes auprès des collectivités et acteurs publics • 2 enquêtes de type micro-trottoir	Par enquête auprès des agriculteurs	25		
			Par enquête auprès des acteurs de la transformation, distribution	15		
			Par enquête auprès des collectivités et acteurs publics	15		
			Par micro-trottoir	2		
Enquêtes	**Phoning**	Le prestataire pourra réaliser une partie des enquêtes via du phoning pour éviter de trop nombreux déplacements	Par enquête téléphonique			
Bilan des enquêtes	**Rapport intermédiaire**	Le bilan des enquêtes comprendra une analyse quantitative, qualitative, une analyse économique et des diagrammes de type SWOT	Forfait (nombre de jours à préciser)			
Cartographie des flux	**Cartes**	Le prestataire réalisera une cartographie des flux quantifiés de produits agricoles avec la localisation des acteurs.	jour			
Proposition d'actions	**Rapport intermédiaire**	A l'issue des enquêtes et des réunions publiques, le prestataire devra identifier et formaliser de manière très concrète des idées de projets à mettre en œuvre sur le territoire.	Forfait (nombre de jours à préciser)			
Concertation	**Réunion**	Parmi les projets identifiés, une partie des projets retenus par les membres du COPIL sera soumis à un travail de concertation entre les parties-prenantes pour aboutir à une proposition de projet à lancer en 2014. Le prestataire animera cette phase de concertation sous forme d'ateliers.	jour			
Rapport final	**Rapport final**	Il comportera : les états des lieux, la synthèse des réunions publiques, Un rappel des acteurs enquêtés, le bilan des enquêtes, la cartographie des flux, le point sur les aides, les fiches projet, un calendrier de réalisation de la mission mentionnant le temps passé et les moyens humains déployés pour chaque phase de la mission.	Forfait (nombre de jours à préciser)			
COPIL final	**Réunion**	Le COPIL final permettra de valider les résultats de l'étude et de fournir des pistes pour les suites à donner aux projets issus de la concertation.	Réunion	1		
Livrables	**Rapport final**	Exemplaires papier du rapport final + CD-Rom/DVD	Exemplaires	4		

Réunion	**Réunion**	Le prestataire proposera un prix pour une éventuelle réunion supplémentaire	réunion	1		
AUTRES - *A indiquer et à chiffrer dans le mémoire technique du candidat*						
					Total HT	
					TVA : taux à préciser……	
					Total TTC	

A……. Le ……. Signature du candidat et cachet